

Dom Kultury w Górsku
87-134 Górsk, ul. Leśna 13
NIP 879-267-15-52
Regon 341483690

ZARZĄDZENIE Nr 5/2026

Dyrektora Domu Kultury w Górsku

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulamin wykonywania, publikowania i rozpowszechniania zdjęć, filmów, fotorelacji z wydarzeń organizowanych przez Dom Kultury w Górsku.


Na podstawie art. 24 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L.2016.119.1. z 4 maja 2016 r. oraz Dz.Urz. UE.L.2018.127.2. z 23 maja 2018 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu określenia zasad wykonywania, publikowania i rozpowszechniania wizerunku osób uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez Dom Kultury w Górsku wprowadzam regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR

Renata Dobrowolska

Dom Kultury w Górsku
87-134 Górsk, ul. Leśna 13
NIP 879-267-15-52
Regon 341483690

z dnia 24 kwietnia 2026

Regulamin
wykonywania, publikowania i rozpowszechniania zdjęć, filmów, fotorelacji z wydarzeń
organizowanych
przez Dom Kultury w Górsku

1. Regulamin dotyczy wydarzeń organizowanych przez Dom Kultury w Górsku - dalej zwanym organizatorem, w których uczestnictwo nie wymaga wypełnienia przez uczestnika wydarzenia formularza zgłoszeniowego (rejestracyjnego).
2. Do wykonywania zdjęć i filmów, które mogą podlegać publikacji i rozpowszechnianiu upoważnione są osoby wskazane przez organizatora.
3. Przetwarzanie wizerunku osób będzie miało na celu rozpowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych, sportowych, prowadzonych projektach edukacyjnych lub innych, dokumentowanie tych wydarzeń oraz sporządzanie sprawozdań.
4. **Wizerunek osób uczestniczących w wydarzeniach**, o których mowa w niniejszym regulaminie, **rozpowszechniany będzie jako wizerunek osób stanowiących jedynie szczegół całości**. W związku z tym rozpowszechnianie wizerunku osób – zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – nie wymaga indywidualnego zezwolenia osób przedstawionych na zdjęciach, filmach, fotorelacjach.
5. Wizerunek osoby utrwalony podczas wydarzeń będzie mógł być rozpowszechniany w miejscach wskazanych przez organizatora i przekazany podmiotom wskazanym w klauzuli informacyjnej.
6. Wizerunek osoby utrwalony podczas wydarzeń będzie mógł być przez organizatora:
 - 1) nieodpłatnie utrwalany oraz wielokrotnie rozpowszechniany w postaci zdjęć, transmisji online, filmów oraz publikowany oraz wykorzystywany nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia wydarzenia;
 - 2) użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne;
 - 3) przekazany podmiotom wybranym przez organizatora w celu informowania o jego działalności, w tym o wydarzeniach kulturalnych, sportowych, prowadzonych projektach edukacyjnych lub innych, dokumentowania tych wydarzeń oraz sporządzania sprawozdań.
7. Wizerunek osoby utrwalony podczas wydarzeń może zostać:
 - 1) wykorzystany w całości lub w częściach, opracowywany (animacja, graficzne techniki cyfrowe), zestawiany z innymi wizerunkami wyłącznie w celu informowania o wydarzeniach kulturalnych, zajęciach, projektach prowadzonych przez organizatora oraz dokumentowania tych wydarzeń i sporządzania sprawozdań;
 - 2) utrwalany i zwielokrotniany przez organizatora wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, poligraficznymi i video.

8. Wprowadzanie do obrotu egzemplarzy, na których utrwalono wizerunek osoby uczestniczącej w wydarzeniach i dystrybuowanie może nastąpić za pośrednictwem sposobów wskazanych poniżej:
 - 1) wprowadzanie materiałów multimedialnych, zawierających wizerunek do pamięci urządzeń elektronicznych,
 - 2) publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie i udostępnianie materiałów multimedialnych, zawierających wizerunek oraz wszelkich skrótów, opracowań takich materiałów w Internecie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
9. W sprawach spornych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, pod jurysdykcją sądów polskich.
10. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania i rozpowszechniania wizerunku osoby znajdują się w klauzuli informacyjnej.
11. Publikowanie i rozpowszechnianie zdjęć i filmów przez Dom Kultury w Górsku udostępnionych przez inne podmioty w tym jednostki organizacyjne Gminy Zławieś Wielka odbywać się będzie w oparciu o zawarte umowy lub porozumienia z zachowaniem zasad określonych w przepisach prawa.

Dyrektor

DYREKTOR

Renata Dobrowolska

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA WIZERUNKU OSOBY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Dom Kultury w Górsku, w imieniu którego działa Dyrektor.
Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres siedziby: 87-134 Górsk, ul. Leśna 13
e-mail: info@domkulturygorsk.pl
tel. 56 610 21 28

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres m.lochocki@jumi2012.pl

1. Wizerunek przetwarzany będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest rozpowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych, sportowych, prowadzonych projektach edukacyjnych lub innych oraz dokumentowania tych wydarzeń oraz sporządzania sprawozdań.
2. Wizerunek możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym, są nimi m.in. Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej, lub inne podmioty, które podpisały z administratorem porozumienie w tym zakresie, podmioty wykonujące usługi, pocztowe, telekomunikacyjne, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna.
Wizerunek może zostać udostępniony mass mediom, publikatorom prasowym i internetowym, a także każdemu, kto zapozna się z treściami publikowanymi na:
 - stronie internetowej pod adresem: <https://www.domkulturygorsk.pl/>
 - fanpagu na portalu Facebook pod adresem: <https://www.facebook.com/domkulturygorsk> (więcej o przetwarzaniu danych przez Facebook Meta Platforms Ireland Limited, Block J, Serpentine Avenue, Dublin 4, Irlandia - Zasady przetwarzania danych osobowych przez Meta są dostępne na stronie: <https://www.facebook.com/privacy/policy/>)Wizerunek możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Wizerunek przetwarzany będzie do czasu istnienia podstawy do jego przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji tj. przez okres 5 lat od zakończenia wydarzenia.
4. W związku z przetwarzaniem wizerunku przez Administratora posiadacie Państwo prawo do:
 - dostępu do treści danych;
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych jeżeli:
 - przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
 - wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne i odbywa się na podstawie regulaminu przyjętego przez administratora. Jeśli skorzystacie państwo z prawa do sprzeciwu przetwarzania wizerunku to administrator, nie będzie mógł go wykorzystać do działań jakimi są rozpowszechnianie informacji o organizowanym przedsięwzięciu jego dokumentowanie oraz sporządzanie sprawozdań.
7. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Wizerunek nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA WIZERUNKU OSOBY PRZEKAZANEGO
PRZEZ INNEGO ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Dom Kultury w Górsku w imieniu którego działa Dyrektor.
Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres siedziby: 87-134 Górsk, ul. Leśna 13
e-mail: info@domkulturygorsk.pl
tel. 56 610 21 28

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres m.lochocki@jumi2012.pl

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest rozpowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych, sportowych, prowadzonych projektach edukacyjnych lub innych oraz dokumentowania tych wydarzeń oraz sporządzania sprawozdań.
 2. Państwa wizerunek oraz imię i nazwisko zostało udostępnione administratorowi przez inne podmioty, są nimi w szczególności jednostki organizacyjne Gminy lub inni administratorzy, z którymi zawarto porozumienia w zakresie przekazania Państwa danych osobowych.
 3. Dane możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym, są nimi m.in. podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna. Dane mogą zostać też udostępnione mass mediom, publikatorom prasowym i internetowym, a także każdemu, kto zapozna się z treściami publikowanymi na:
 - stronie internetowej pod adresem: <https://www.domkulturygorsk.pl>
 - fanpagu na portalu Facebook pod adresem: <https://www.facebook.com/domkulturygorsk>(więcej o przetwarzaniu danych przez Facebook Meta Platforms Ireland Limited, Block J, Serpentine Avenue, Dublin 4, Irlandia - Zasady przetwarzania danych osobowych przez Meta są dostępne na stronie: <https://www.facebook.com/privacy/policy/>)
- Dane możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże ich przekazanie nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
3. Dane przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do jego przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji tj. przez okres 5 lat od zakończenia wydarzenia.
 4. W związku z przetwarzaniem danych przez Administratora posiadacie Państwo prawo do:
 - dostępu do treści danych;
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych jeżeli:
 - przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

- wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

 5. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 7. Dana osobowe, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania