

Półkolonie letnie:

Organizator: Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Razem dla Przyszłości”

Miejsce wypoczynku: Dom Kultury w Górsku, ul. Leśna 13/1

Zakres obowiązków kierownika

Do obowiązków kierownika placówki wypoczynku należy w szczególności:

1. Kierowanie placówką wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia placówki wypoczynku i kontrola ich realizacji;
3. Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności poszczególnym pracownikom;
4. Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników;
5. Zapewnienie uczestnikom placówki wypoczynku właściwej opieki i warunków bezpieczeństwa od momentu przejęcia ich od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawnym opiekunom);
6. Zapewnienie odpowiednich warunków zdrowotnych w placówce wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia;
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) informowanie o zachowaniu dzieci i młodzieży oraz ich stanie zdrowia;
8. Nadzór nad przestrzeganiem zasad racjonalnego żywienia.

Zapoznałem się i zobowiązuję się przestrzegać:

ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYCHOWAWCY PÓŁKOLONII

Zakres czynności:

1. Wychowawca sprawuje opiekę nad grupą dzieci – odpowiada za ich bezpieczeństwo, wygląd, higienę, zdrowie i wychowanie.
2. Jest bezpośrednim opiekunem i organizatorem czasu powierzonych mu dzieci, zastępuje im rodziców.
3. Wychowawca przeprowadza codziennie obserwacje stanu zdrowia i samopoczucia dzieci.
4. Organizuje i prowadzi zajęcia w swojej grupie.
5. Wychowawca prowadzi dziennik zajęć swojej grupy.

Do obowiązków wychowawcy należy:

1. Znajomość i systematyczne przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Kontrola miejsc zajęć uczestników (terenu, budynku, pomieszczeń) oraz dróg do nich prowadzących, w szczególności sprawdzenia, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom i przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny.
3. Kontrola wyposażenia i stanu urządzeń technicznych, instalacji, sprzętu.
4. Kontrola zaopatrzenia uczestników w odpowiednią odzież i sprzęt zapewniający bezpieczeństwo, w czasie wycieczek, rajdów i kąpeli.
5. Usunięcie wszelkich dostrzeżonych braków i usterek, jeżeli usunięcie ich we własnym zakresie jest możliwe. Niezwłoczne zgłoszenie kierownictwu placówki wszelkich spostrzeżonych braków i błędów zagrażających zdrowiu i życiu dzieci.
6. Natychmiastowe przerwanie zajęć, gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji, materiału zagraża uczestnikom, pracownikom lub innym osobom.
7. Planowanie i okolicznościowe, teoretyczne i praktyczne zapoznawanie uczestników z warunkami i wymogami bezpieczeństwa i higieny, pouczenie o istniejących i mogących zaistnieć niebezpieczeństwach.
8. Włączenie uczestników do działalności na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny w placówce i środowisku.
9. Kontrola postrzegania przez uczestników obowiązujących regulaminów zajęć, zachowania oraz nadzór i czujność podczas podróży, zajęć, ćwiczeń, wycieczek, kąpeli i plażowania w celu wyeliminowania w porę przejawów działania nieostrożnego lub niezgodnego z wymogami bezpieczeństwa i higieny.
10. Natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczestnikowi pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie o wypadku kierownika placówki lub osoby zastępującej kierownika, przeciwdziałanie ujemnym skutkom wypadku i podjęcie innych niezbędnych środków.

Zapoznałem się i zobowiązuję się przestrzegać:

Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych

„Razem dla Przyszłości”

REGULAMIN GRUPOWEGO PORUSZANIA SIĘ PO DROGRACH

1. Uczestnicy wędrowki muszą bezwzględnie podporządkować się rozkazom i zaleceniom prowadzącego grupę.
2. W mieście grupa porusza się jedynie po chodnikach.
3. Jeźdnię wolno przekraczać tylko w miejscach do tego przeznaczonych.
4. Wszyscy idą zwartą grupą, np. dwójkami.
5. Na przedzie grupy prowadzący, następnie najmłodsze dzieci.
6. Pod żadnym pozorem nie wolno oddalać się od grupy bez zgody prowadzącego.

REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH

1. Nie wolno przechodzić przez jezdnię na ukos!
2. Nie wolno przechodzić przez jezdnię w miejscach o złej widoczności
3. Nie wolno przechodzić tuż przed nadjeżdżającym pojazdem. Nawet na przejściu dla pieszych!
4. Nie wolno wychodzić na jezdnię zza stojącego pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność. Zaczekaj aż pojazd odjedzie lub znajdź inne, bezpieczniejsze przejście.
5. Chodź zawsze prawą stroną chodnika – nie przeszkadzaj innym przechodniom
6. Przez jezdnię przechodź zdecydowanie i energicznie, ale pamiętaj – zawsze zachowaj ostrożność!
7. Podczas przechodzenia przez jezdnię nie zwalniasz kroku, nie zatrzymuj się bez potrzeby, ale też nie przebiegaj!
8. Nie przechodź jezdni tam, gdzie są barierki, łańcuchy, płotki, siatki lub inne zabezpieczenia, które oddzielają jezdnię.
9. Podczas przechodzenia przez jezdnię gdzie pali się sygnalizacja świetlna – „miga” zielone światło – poczekaj, bo zaraz zapali się czerwone światło.
10. Zawsze modne światełka odbłaskowe przypinaj w miejscach widocznych dla innych uczestników ruchu drogowego .
11. Jeśli wracasz ze szkoły o zmroku poproś mamę, aby nałożyła ci jasne ubranie – będziesz lepiej widoczny.

Gdy na swej drodze napotkasz zebra, zapamiętaj 5 podstawowych zasad:

1. stań na brzegu chodnika co najmniej w odległości 30 cm od jego krawędzi
2. spójrz najpierw w lewo
3. później w prawo
4. jeszcze raz w lewo
5. gdy jezdnia będzie wolna przechodź zawsze prosto najkrótszą drogą!

Gdy na swojej drodze spotkasz dodatkowo sygnalizację świetlną pamiętaj:

- Światło zielone idź
- Światło czerwone stój!

**Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych
„Razem dla Przyszłości”**

REGULAMIN WYCIECZKI JEDNODNIOWEJ

- 1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno-wychowawczych.**
- 2. Relacje „kolonista – kolonista”:**
 - a) Szanujemy potrzebę prywatności,
 - b) Pamiętamy o pojęciu „cudza własność”,
 - c) Dbamy o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
 - d) Nie stosujemy przemocy,
 - e) Uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
- 3. Relacje „kolonista – opiekun”, „opiekun – kolonista”:**
 - a) Szanujemy się nawzajem,
 - b) Uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
- 4. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**
 - a) Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek oraz bezwzględnie do nich stosować.
 - b) Zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać.
 - c) Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
 - d) Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!
 - e) Nie oddalać się od grupy.
 - f) Przestrzegać zasady poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
 - g) Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
 - h) Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
 - i) Dostosować się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
 - j) Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
 - k) Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
 - l) Pomagać słabszym i mniej sprawnym.
 - m) Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

REGULAMIN

UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH PÓLKOLONIJNYCH DL DZIECI

organizowanych przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Razem dla Przyszłości”

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Stowarzyszenie, w ramach letniego i zimowego wypoczynku, organizuje zajęcia półkolonijne dla dzieci.
2. Celem organizacji zajęć jest:
 - a) Zapewnienie dzieciom – uczestnikom półkolonii bezpiecznego i ciekawego sposobu spędzania wolnego czasu podczas ferii zimowych i letnich,
 - b) Kształtowanie właściwych postaw społecznych,
 - c) Promowanie bezpiecznego i zdrowego stylu życia,
 - d) Rozwijanie kultury osobistej,
 - e) Integracja środowiska szkolnego,
 - f) Rozwój osobowości dzieci,
 - g) Kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.
3. Za realizację przepisów dotyczących organizacji zajęć półkolonijnych odpowiedzialni są: kierownik i wychowawcy półkolonii.

II. ZASADY UCZESTNICTWA W PÓLKOLONIACH

1. Zajęcia półkolonijne adresowane są do dzieci w wieku od 7 do 12 lat (decyduje rok urodzenia).
2. Warunkiem wpisania dziecka na listę uczestników półkolonii jest:
 - a) Wpłata na konto bankowe stowarzyszenia pełnej kwoty odpłatności za pobyt dziecka na półkolonii najpóźniej w dniu rozpoczęcia turnusu,
 - b) Wypełnienie karty kwalifikacyjnej i złożenie jej w sekretariacie stowarzyszenia najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem turnusu.
3. Zasady uczestnictwa dziecka w półkoloniach:
 - a) Turnus półkolonii trwa od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) Zajęcia półkolonii odbywają się w godzinach od 9:00 do 16:00
 - c) Za przyprowadzenie i odbiór dziecka w ww. godzinach odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione,
 - d) Każdorazowy odbiór dziecka z półkolonii musi być zgłaszany wychowawcy grupy, do której dziecko zostało przydzielone.

- e) Samodzielne opuszczenie półkolonii przez dziecko możliwe jest wyłącznie w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez rodzica i dokonanie przez niego odpowiedniego zapisu w karcie zgłoszenia dziecka,
- f) Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w przedstawionych im regulaminach: regulaminie uczestnictwa w zajęciach, regulaminie przeciwpożarowym, regulaminie poruszania się po drogach oraz regulaminie kąpieli,
- g) W przypadku nagannego zachowania się dziecka podczas zajęć półkolonijnych, kierownik półkolonii może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczestników półkolonii.

III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PÓLKOLONII

1. Kierowników i wychowawców półkolonii powołuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie posiadających uprawnienia do pracy w charakterze wychowawcy placówki wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
2. Obowiązki wychowawców półkolonii:
 - a) Sprawowanie pełnej opieki nad powierzonymi uczestnikami zajęć w określonych regulaminem godzinach prowadzenia zajęć,
 - b) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez dzieci regulaminów pobytu na półkolonii ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - c) Współdziałanie z kierownictwem i pozostałymi pracownikami placówki w zakresie opieki nad dziećmi oraz realizacji programu,
 - d) Dbłość o wysoką jakość prowadzonych zajęć programowych.
3. W ramach wniesionej opłaty za pobyt dziecka na półkolonii organizator zapewnia: przejazdy autokarowe podczas wycieczek, bilety wstępu do obiektów ujętych w programie zajęć oraz materiały niezbędne do realizacji programu.
4. Organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności za zaginięcie cennych przedmiotów będących w posiadaniu dziecka (telefon komórkowy, aparat fotograficzny, pieniądze, itp.).

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga się na podstawie Statutu DK oraz innych przepisów wyższego rzędu.
2. W sytuacji wypadku dziecka podczas zajęć półkolonijnych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadku w szkołach i placówkach publicznych.

WYPADEK NA KOLONII/PÓLKOLONII

Pierwszym obowiązkiem jest udzielenie pomocy

Oczywiście pierwszym obowiązkiem jest udzielenie pomocy i wezwanie pogotowia czy innych służb. Wskazuje na to sama ustawa w art. 92l. ust. 1:

„Każda osoba wchodząca w skład kadry wypoczynku, która powzięła wiadomość o wypadku z udziałem uczestnika wypoczynku, niezwłocznie udziela mu pierwszej pomocy i zapewnia opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego”.

Dalej przepisy wyliczają szereg czynności o charakterze bardziej formalnym.

Kierownik wypoczynku lub upoważniony przez niego wychowawca wypoczynku o każdym wypadku podczas wypoczynku zawiadamia niezwłocznie:

- a. Rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej.
- b. Organizatora wypoczynku.
- c. Kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku.
- d. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców – w przypadku gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła lub placówka.
- e. Prokuratora – w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego.
- f. Państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju.

Miejsce wypadku zabezpiecza się. Teraz należy przystąpić do sporządzenia protokołu powypadkowego.

Postępowanie i protokół powypadkowy

Kierownik wypoczynku albo upoważniony przez niego wychowawca wypoczynku przeprowadza po wypadku postępowanie powypadkowe oraz sporządza protokół powypadkowy, który zawiera:

1. Imię, nazwisko i adres zamieszkania uczestnika, który uległ wypadkowi.
2. Okoliczności wypadku.
3. Działania podjęte w związku z wypadkiem.
4. Skutki wypadku.
5. Miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół.

Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach. W postępowaniu może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel kuratora oświaty (także przedstawiciel organu prowadzącego – w przypadku wypoczynku organizowanego przez szkołę).

Jeśli rodzice uczestnika, który uległ wypadkowi, mają wątpliwości co do ustaleń postępowania, mogą zgłosić zastrzeżenia (w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu).